

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DISPONIBILI A COLLABORARE CON L'OPI DI TRAPANI

L'OPI di Trapani, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo del 06/03/2020, bandisce una selezione pubblica comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 6 incarichi di collaborazione professionale diversificati per professionalità e competenze.

La presente procedura di selezione è disciplinata dal D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. dalle Linee Guida per il conferimento di incarichi adottato dall'OPI di Trapani in data 23/01/2017.

Data tale premessa si

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

L'OPI di Trapani, ha indetto una selezione pubblica mediante comparazione dei curricula e colloquio per il conferimento dei seguenti incarichi:

- N. 1 Consulente del Lavoro
- N. 1 Consulente Contabile e Fiscale
- N. 1 Consulente RSPP e compilazione documenti DPSS e DVR
- N. 1 Consulente Legale
- N. 1 Consulente Informatico e Gestione sito OPI
- N. 1 Medico competente e servizio di medicina del Lavoro

Le posizioni differenziate per competenza e responsabilità sono dettagliatamente descritte nell'**allegato A**.

Requisiti richiesti per tutti i profili

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Assenza di condanne penali o carichi pendenti che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- Laurea (a seconda del profilo)
- Almeno 2 anni di esperienza nel proprio ambito;
- Iscrizione all'Ordine di competenza



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

Requisiti richiesti per le singole posizioni

Il presente avviso concerne di 6 profili differenziati per competenze e responsabilità e nell'allegato A sono indicati diversi requisiti richiesti per le singole posizioni.

Modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività richieste per ciascun profilo sono indicate nell'allegato A.

Durata del contratto

Gli incarichi di cui al presente avviso avranno decorrenza dal **01/04/2021** sino al **31/03/2022** con possibilità di proroga, annuale e/o semestrale sino alla pubblicazione della prossima selezione alle stesse condizioni. Il contratto di lavoro autonomo potrà essere risolto anticipatamente ad insindacabile giudizio dell'OPI di Trapani con un preavviso di almeno 3 mesi a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC.

Compenso, modalità di pagamento e di esecuzione della prestazione

Il compenso annuo omnicomprensivo e forfettario per i diversi profili è indicato nell'allegato A. Il pagamento del compenso annuo avverrà mediante corresponsione di 4 rate trimestrali posticipate di pari importo dietro presentazione di fattura PA.

La prestazione sarà resa personalmente dal soggetto incaricato, che dovrà disporre di propri strumenti di lavoro idonei a garantire l'assolvimento delle attività richieste, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, secondo quanto stabilito dagli art 2220 e seguenti cc.

Modalità di presentazione della domanda

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare la domanda, **distinta per i singoli profili descritti nell'allegato A**, entro e non oltre le **ore 11.30 del giorno 31/03/21** presso la sede dell'OPI di Trapani in Via Convento San Francesco di Paola, 56 – Casa Santa Erice ovvero mediante la spedizione della domanda a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Presidente dell'OPI di Trapani, ovvero a mezzo PEC all'indirizzo opitrapani@arubapecc.it

Sulla domanda dovrà essere indicato il nominativo del mittente **la** seguente dicitura “ Selezione pubblica per l'affidamento di incarico professionale disponibile a collaborare con l'OPI di Trapani”. Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale **di** invio bensì quella di arrivo al protocollo dell'Ente.

L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è privo di effetto.



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente come da modello scaricabile dal sito internet dell'OPI di Trapani (quanto dichiarato nella domanda potrà essere successivamente verificato dell'OPI di Trapani mediante l'acquisizione di certificati/documenti)

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) La copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore
- b) La copia dei titoli richiesti
- c) Il curriculum vitae- in formato europeo – debitamente sottoscritto e datato, nel quale devono essere indicati in materia analitica i requisiti richiesti dal bando e gli eventuali altri elementi (i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato) nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

Criteri di valutazione da parte della Commissione

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio e sarà svolta ad insindacabile giudizio di una Commissione composta dal Presidente, dal Tesoriere, da Segretario, e dal Responsabile unico del procedimento amministrativo.

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti minimi indicati nel bando verrà effettuata sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via PEC almeno sette giorni prima del colloquio stesso.

Durante il colloquio verranno accertate le competenze specifiche descritte nell'allegato A per i diversi profili.

La commissione ha a disposizione 100 punti, così ripartiti:

- Punti 40 per il curriculum
- Punti 60 per il colloquio

In ogni caso sono prioritariamente valutati da parte della Commissione i curricula che contemplano i seguenti titoli e le seguenti esperienze:

- Voto di laurea (max 5 punti)
- Altri titoli
- Esperienza nel proprio profilo.

Conferimento dell'incarico

la Commissione provvederà a stilare una graduatoria finale. Al primo in graduatoria verrà affidato, con successivo contratto, l'incarico in oggetto.

L'amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno forniti dall' OPI di Trapani unicamente ai fini della presente procedura e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Pubblicità

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito dell'OPI di Trapani www.opitrapani.it

Informazioni

Per informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi alla Segretaria del Consiglio Direttivo dell'OPI all'indirizzo PEC opitrapani@arubapec.it



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

**ALLEGATO A
POSIZIONE 1
CONSULENTE DEL LAVORO**

Attività

1. **curare** l'iscrizione dei dipendenti agli Istituti previdenziali **di competenza**
2. **gestire** la redazione e stipula dei rapporti di lavoro dell'Ente **di carattere obbligatorio, tipico ed atipico:** assunzioni, cessazioni, trasferimenti, contratti, convenzioni, appalti, ecc...
3. Applicare il contratto di lavoro CCNL Enti Pubblici non Economici
4. predisporre buste paghe mensili e contributi a norma di legge;
5. **gestire** le relazioni con DPL, INAIL, INPS, ecc
6. inviare per via telematica le denunce mensili individuali UniEmens
7. **elaborare** CUD e le dichiarazioni per detrazione d'imposta
8. predisporre i conteggi per l'accantonamento annuo del TFR e per l'erogazione delle sue anticipazioni;
9. **assistere** il cliente per risolvere problemi di inquadramento contrattuale
10. **assistere** il cliente in sede di contenzioso presso le Commissioni e gli uffici della DPL, previdenziali e dell'Amministrazione Finanziaria;
11. **assistere e rappresentare** l'azienda nelle vertenze extragiudiziali (conciliazioni ed arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente ed autonomo, con gli Istituti previdenziali, assicurativi ed ispettivi del lavoro ed in merito ad adempimenti legislativi obbligatori
12. **offrire** consulenza ed assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (controlli, convenzioni, ecc...) di carattere obbligatorio, tipico e atipico
13. Consulenza tecnica di ufficio o di part
14. Predisporre i conteggi del premio INAIL e a predisporre l'invio della denuncia annuale delle retribuzioni (autoliquidazione)
15. predisporre la dichiarazione del sostituto d'imposta modello 170 semplificato

Afferenza

Affisce direttamente al Segretario del Consiglio Direttivo dell'OPI di Trapani.

Compenso annuo

Il compenso annuo omnicomprensivo e forfettario previsto per l'**attività** è di € 1.200,00 (milleduecento/00) compresi oneri fiscali e previdenziali come previsti per legge.



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

ALLEGATO A
POSIZIONE 2
CONSULENTE CONTABILE E FISCALE

Attività

- Eseguire le registrazioni della contabilità finanziaria ed economico/patrimoniale Enti pubblici non economici
- Gestire le operazioni fiscali e previdenziali
- Redigere la Dichiarazione dei redditi 760 e dichiarazione IRAP ed invio telematico
- Redigere il Bilancio d'esercizio
- Redigere le relazioni sul rendiconto, preventivo e nota integrativa
- Elaborare i resoconti sulla situazione fiscale aziendale
- Gestire le relazioni con l'Agenzia delle entrate nel caso di divergenze di dati
- Analizzare la situazione economico finanziaria
- Elaborare ed inviare in via telematica il modello F24

Afferenza

Afferrisce direttamente al Segretario del Consiglio Direttivo dell'OPI di Trapani.

Compenso annuo

Il compenso annuo omnicomprensivo e forfettario previsto per l'attività è di € 3.200,00
(tremiladuecento/00) compresi oneri fiscali e previdenziali come previsti per legge.



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

ALLEGATO A
POSIZIONE 3
CONSULENTE RSPP – COMPILAZIONE DOCUMENTI DPSS E DVR

Competenze

1. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
2. elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
3. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
4. proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.

Attività

1. realizzare i documenti DPSS e DVR

Titoli ed esperienze preferenziali

attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento a corsi di formazione specifici sui rischi per lo svolgimento in maniera adeguata delle mansioni tipiche di un RSPP.

Afferenza

Affidisce direttamente al Segretario del Consiglio Direttivo dell'OPI di Trapani.

Compenso annuo

Il compenso annuo omnicomprensivo e forfettario previsto per l'attività è di € 500,00 (cinquecento/00) compresi oneri fiscali e previdenziali come previsti per legge.



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

ALLEGATO A
POSIZIONE 4
CONSULENTE LEGALE

ATTIVITA'

1. Il Professionista, si obbliga a redigere pareri scritti e/o orali ogni qualvolta gli venga richiesto dall'OPI, sulle questioni di carattere legale, civile, amministrativo, disciplinare, deontologico e penale, affidate alla sua consulenza;
2. I pareri orali dovranno essere rilasciati entro il giorno successivo a quello della data richiesta, stesso mezzo, mentre quelli scritti potranno essere elaborati nei cinque giorni successivi, i detti pareri verranno rilasciati tramite posta elettronica o fax.
3. Il professionista provvederà inoltre alla redazione di contratti, condizioni generali di contratto, clausole e norme di natura commerciale.
4. Sessioni ordinarie in studio e/o presso le sedi dell'assistito, ove necessarie richieste da quest'ultimo, verranno programmate con scadenza mensile.
5. Eventuali sessioni straordinarie presso le sedi dell'assistito o in generale al di fuori di quelle ordinarie di cui al precedente punto 5, potranno essere richieste al professionista se motivate e senza ulteriore aggravio di spese.
6. Il professionista si obbliga altresì ad assistere in giudizio, se richiesto, l'assistito nell'eventuali controversie sia dallo stesso promosse che in quelle nelle quali dovesse risultare convenuto. In tali ipotesi dovranno essere corrisposte al professionista le spese per la costituzione in giudizio nonché le competenze e gli onorari non ripetibili, calcolati sulla base dei minimi tariffari.
7. Il professionista provvederà inoltre a valutare la nominadì consulenti esterni, professionisti, periti ed eventualmente anche co-difensori e procuratori domiciliatari, a suggerirne l'incarico, sulla base delle esigenze dell'OPI assistito.

Afferenza

Affisce direttamente al Segretario del Consiglio Direttivo dell'OPI di Trapani.

Compenso annuo

Il compenso annuo omnicomprensivo e forfettario previsto per l'attività è di € 2.000,00 (duemila/00) compresi oneri fiscali e previdenziali come previsti per legge.



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

ALLEGATO A
POSIZIONE 5
CONSULENTE INFORMATICO E GESTIONE SITO OPI DI TRAPANI

Attività

Gestione e manutenzione del sito web dell'OPI di Trapani comprendente di:

1. Installazione e verifica degli aggiornamenti periodici del Core di WordPress;
2. Verifiche periodiche ed aggiornamento di tutti i plugin;
3. Adattamento (Fix) alle nuove release di plugin etemi;
4. Verifica della consistenza del backup;
5. Attuazione delle procedure di rinnovo (reminder);
6. Misure di sicurezza standard della piattaforma WordPress;
7. Assistenza generale su funzionamento, utilizzo. E mail;
8. Consulenza informatica;
9. Presenza mensile per controllo sistemi informatici.

Afferenza

Affersce direttamente al Segretario del Consiglio Direttivo dell'OPI di Trapani.

Compenso annuo

Il compenso annuo omnicomprensivo e forfettario previsto per l'attività è di € 1.700,00 (millesettecento/00) compresi oneri fiscali e previdenziali come previsti per legge.



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

**ALLEGATO A
POSIZIONE 6
MEDICO COMPETENTE E SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO**

Attività

Le attività oggetto dell'incarico sono tutte quelle connesse al ruolo di "Medico Competente", così come disposto dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 25, 38, 39, 40, 41 e 42.

Il professionista incaricato dovrà provvedere, oltre ad assolvere a tutti gli obblighi derivanti da norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o soprattutto durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso, a svolgere l'attività secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).

Le prestazioni verranno eseguite dal Medico Competente in orari coincidenti con l'orario di lavoro svolto dalla generalità dei dipendenti dell'OPI di Trapani.

Il professionista potrà liberamente determinare modalità di esecuzione delle sue prestazioni, mettendo a disposizione dell'Ente locali (situati esclusivamente nel territorio del Comune di Trapani), strutture, attrezzature e risorse necessarie all'espletamento dell'incarico e conformi alle vigenti disposizioni in materia.

Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Titoli ed esperienze preferenziali

Specializzazione nella disciplina oggetto della presente posizione 6.

Afferenza

Afferisce direttamente al Segretario del Consiglio Direttivo dell'OPI di Trapani.

Compenso annuo

Il compenso annuo omnicomprensivo e forfettario previsto per l'attività è di € 120,00 (centoventi/00) compresi oneri fiscali e previdenziali come previsti per legge.



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

**DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI
N. 6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DISPONIBILI A
COLLABORARE CON L'OPI DI TRAPANI**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Residente a _____ in Via/piazza _____

telefono _____ cell. _____

Pec _____ E.mail _____.

CHIEDE

Di poter essere ammesso/a alla selezione finalizzata all'affidamento dell'incarico professionale quale:

- N. 1 Consulente del lavoro
- N. 1 Consulente contabile e fiscale
- N. 1 Consulente RSPP e compilazione documenti DPSS e DVR
- N. 1 Consulente Legale
- N. 1 Consulente informatica e gestione sito OPI
- N. 1 Medico competente e servizio di medicina del Lavoro

Barrare solo la casella relativa al profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in casi di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- Di aver preso visione e di accettare i termini della selezione
- Di essere in possesso degli strumenti di lavoro idonei a garantire l'assolvimento delle attività richieste in piena autonomia

DICHIARA ALTRESI'

- Di essere cittadino italiano
- Di essere cittadino _____
- Di essere fisicamente idoneo all'incarico;



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trapani

- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

- Di essere in possesso della Laurea _____
- Di essere in possesso del/i titolo/i di specializzazione _____

- Di essere in possesso dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento a corsi di formazione specifici _____
- Di essere iscritto all'Ordine _____
dal _____ n. posizione _____
- Di aver acquisito esperienza professionale nel settore relativo alla posizione n. ____ (allegato A) da almeno 2 anni
- Di non aver riportato condanne penali o carichi pendenti che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Di non essere sottoposto/a a procedimenti penali.

ALLEGA alla presente i seguenti documenti:

- Copia fotostatica non autenticata di documento di identità;
- Copia del titolo di studio
- Copia della laurea
- N ____ Titolo/i di specializzazione
- Attestato di frequenza
- Curriculum vitae in formato europeo con indicazione dei requisiti richiesti dal bando

Prendo atto che tutte le documentazioni, compresa l'eventuale convocazione per il colloquio valutativo verranno effettuate esclusivamente via PEC all'indirizzo da me sopraindicato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.03, n. 196 per le finalità di cui al presente avviso. Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie indicate sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella presente domanda di selezione corrisponde a vero.

In fede

Luogo e data _____

